



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03 апреля 2023 года.

с.Славное

№ 70

**О внесении изменений в Постановление администрации Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 22.12.2021 № 281 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства»**

Рассмотрев представление прокуратуры Раздольненского района от 06.03.2023 № Прдр-20350020-131-23/-20350020 , в соответствии с Федеральными законами от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Жилищным Кодексом РФ, решением Славновского сельского совета Раздольненского района Республики Крым от 22 сентября 2021 года № 210 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании Славновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым», Администрация Славновского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к Постановлению администрации Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 22.12.2021 № 281 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства» изложить в новой редакции:

«

Приложение  
к постановлению Администрации  
Славновского сельского поселения  
от 22.12.2021 г. № 281

QR-код, предусмотренный  
постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении

Правил формирования и ведения единого  
реестра контрольных (надзорных)  
мероприятий и о внесении изменения в  
постановление Правительства Российской  
Федерации от 28 апреля 2015 г.  
№ 415».

**Форма проверочного листа**

**проверочный лист (список контрольных вопросов),  
применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления  
муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории  
Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым**

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в отношении:  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина  
или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или)  
основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации  
гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его  
идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный  
номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),  
являющегося контролируемым лицом)

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера  
в Едином реестре проверок:

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц),  
проводящего (их) контрольное мероприятие:

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований,  
установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно  
свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
<b>1.</b>	<b>Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями</b>				
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.3.	Имеется ли оборудованные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.4.	Осуществляется ли на контейнерных площадках селективный сбор отходов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.5.	Организовано ли парковочное пространство, площадка автостоянки?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.6.	Включает ли площадка автостоянок покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования			

1.7.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
1.8.	Содержатся ли чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
1.9.	Соблюдаются ли требования по обеспечению безопасности пешеходов в местах близкого размещения строящегося, реконструируемого, реставрируемого и капитально ремонтируемого объекта от пешеходного движения?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
*					
<b>2.</b>	<b>Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений</b>				
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
2.3.	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
2.4.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
2.5.	Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от	Статья ___ Правил благоустройства территории			

	объявлений, информации, надписей?	рекламной посторонних	муниципального			
2.6.	Осуществляется ли мытье окон, витрин, вывесок и указателей зданий, строений и сооружений?		Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
2.7.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?		Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
2.8.	Имеется ли паспорт объекта капитального строительства для проведения отделочных работ фасада?		Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
*						
<b>3.</b>	<b>Содержание некапитальных сооружений</b>					
3.1.	Проводится ли своевременный ремонт, окраска некапитальных строений и сооружений?		Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.2.	Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений?		Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.3.	Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям?		Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.4.	Имеются ли урны возле нестационарных объектов?		Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.5.	Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортные стоянок), посадочных площадках		Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			

	пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс				
3.6.	Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.7.	Соответствуют ли информационные и рекламные конструкции требованиям утвержденного Дизайн-кода?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.8.	Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.9.	Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
3.10.	Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
*					
<b>4.</b>	<b>Организация озеленения территории муниципального образования</b>				
4.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению	Статья ___ Правил благоустройства			

	сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	территории муниципального			
4.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
4.3.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
4.4.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
*					
<b>5.</b>	<b>Содержание элементов благоустройства</b>				
5.1.	Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
5.2.	Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
5.3.	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
*					

<b>6.</b>	<b>Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий</b>				
6.1.	Соблюдение установленными правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального			
*					
<b>7.</b>	<b>Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг</b>				
7.1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования			
7.2.	Соблюдаются ли требования по размещению информации на зданиях и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?	Статья ___ Правил благоустройства территории муниципального образования			
*					

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
уполномоченного представителя организации  
или гражданина)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность  
лица, проводящего контрольное мероприятие и  
заполняющего проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

».



2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Раздольненского района в разделе «Муниципальные образования Раздольненского района» подраздел «Славновское сельское поселение» , а также путем размещения его на информационном стенде , расположенном в здании сельского совета / Администрации по адресу : Республика Крым , Раздольненский район , с.Славное , ул.Ленина , дом.12 .

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию Администрации Славновского сельского поселения.

**Председатель Славновского сельского  
совета - глава Администрации  
Славновского сельского поселения**

**Н.Н. Харченко**