

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ**  
**РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 августа 2024 года

с. Славное

№ 194

**О внесении изменений в Постановление Администрации Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 04 июля 2019 г. № 169 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в концессию»**

Рассмотрев протест прокуратуры Раздольненского района от 25 июня 2024 № 016-2024/Прдп282-24-20350020, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 20 июля 2021 г. N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", принимая во внимание положительное заключение прокуратуры Раздольненского района о соответствии требованиям действующего федерального законодательства от 20.08.2024 № Исорг-20350020-1669-24/5807-20350020, Администрация Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым от 04 июля 2019 г. № 169 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в концессию» следующие изменения (далее – Регламент):

**1.1. Дополнить Регламент пунктом 2.3.4 следующего содержания:**

«2.3.4. Наименование результата предоставления муниципальной услуги:

- 1) решение администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) о заключении между концедентом и заявителем концессионного соглашения.
- 2) Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги, является постановление администрации, составленное по правилам делопроизводства уполномоченного органа. Заявителю предоставляется извещение о принятом решении.

3) Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредством СЭД «Диалог».

4) Результат муниципальной услуги может быть получен при личном посещении уполномоченного органа.

В случае подачи запроса почтовой связью результат муниципальной услуги направляется почтовой связью по месту жительства заявителя.

При указании заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ – уполномоченный орган направляет в МФЦ для выдачи заявителю документы путем передачи их специалисту МФЦ, ответственному за доставку документов, содержащих решение.»;

### **1.2. Подраздел 2.12 Регламента изложить в следующей редакции:**

#### **«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе требования к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Администрации Славновского сельского поселения ( [slavnovskoe.ru](http://slavnovskoe.ru) ) , а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

### **1.3. Подраздел 2.13 Регламента изложить в следующей редакции:**

#### **«2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.13.1 Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно- телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

б) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью Единого портала;

в) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий.

2.13.2 Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

2.13.2. На официальном сайте Администрации Славновского сельского поселения ( [slavnovskoe.ru](http://slavnovskoe.ru) ) , а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещены сведения о перечне показателей доступности предоставления муниципальной услуги, а также размещены процедуры межведомственного информационного взаимодействия, которые включают:

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос (при наличии), наименование используемого вида сведений (сервиса, витрины данных) - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия";

наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования/обнародования.

3. Настоящее постановление обнародовать путем размещения на информационных стендах населенных пунктов Славновского сельского поселения и официальном сайте Администрации Славновского сельского поселения Раздольненского района в сети Интернет ( [slavnovskoe.ru](http://slavnovskoe.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста по муниципальному имуществу, землеустройству и территориальному планированию Администрации Славновского сельского поселения.

**Председатель Славновского сельского  
совета-глава Администрации  
Славновского сельского поселения**

**Н.Н.Харченко**

