

**СЛАВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
78 сессия 2 созыва
РЕШЕНИЕ № 487**

23 августа 2024 г.
с.Славное

О внесении изменений в решение Славновского сельского совета от 22.09.2021 № 209 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым»

Рассмотрев протест прокуратуры Раздольненского района от 03.06.2024 № 016-2024/Прдп251-24-20350020, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 19.01.2015 № 71-ЗРК/2015 «О закреплении за сельскими поселениями Республики Крым вопросов местного значения», руководствуясь Уставом муниципального образования Славновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, принимая во внимание положительное заключение прокуратуры Раздольненского района о соответствии требованиям действующего федерального законодательства от 15.08.2024 № Исорг-20350020-1701-24/5805-20350020, Славновский сельский совет

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Славновского сельского поселения Раздольненского Республики Крым, утвержденное решением Славновского сельского совета от 22.09.2021 № 209 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. раздела 1 Положения изложить в новой редакции:

«1.2.Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.»;

1.2. Пункт 3.2.2. подраздела 3.2. раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.2.2. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица

могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».»;

1.3. Подраздел 3.3. раздела 3 Положения дополнить пунктами 3.3.8. и 3.3.9. следующего содержания:

«3.3.8. При осуществлении консультирования должностное лицо Контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.»;

1.4. Подраздел 3.4. раздела 3 Положения дополнить пунктами 3.4.7. – 3.4.10. следующего содержания:

«3.4.7. Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также - заявление контролируемого лица).

3.4.8. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.4.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

3.4.10. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати

рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»;

1.5. Подраздел 4.3. раздела 4 Положения дополнить пунктом 4.3.6. следующего содержания:

«4.3.6. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является в том числе истечение одного года со дня:

1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).».

2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде Администрации Славновского сельского поселения, расположенном по адресу: с.Славное, ул. Ленина, д.12 и в сетевом издании- официальный сайт Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (<http://slavnovskoe.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Славновского сельского совета по бюджету, налогам, муниципальной собственности, земельным и имущественным отношениям, социально-экономической политике, законности, правопорядку, служебной этике

**Председатель Славновского сельского
совета – глава Администрации
Славновского сельского поселения**

Н.Н.Харченко