

**СЛАВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКА КРЫМ
78 сессия 2 созыва
РЕШЕНИЕ № 488**

23 августа 2024 г.
с.Славное

О внесении изменений в решение Славновского сельского совета от 22.09.2021 № 210 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании Славновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым»

Рассмотрев протест прокуратуры Раздольненского района от 05.06.2024 № 016-2024/Прдп158-24-20350020, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Славновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, принимая во внимание положительное заключение прокуратуры Раздольненского района о соответствии требованиям действующего федерального законодательства от 15.08.2024 № Исорг-20350020-1703-24/5806-20350020, Славновский сельский совет

РЕШИЛ :

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в муниципальном образовании Славновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым, утвержденное решением Славновского сельского совета от 22.09.2021 № 210 (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2.2. подраздела 3.2. раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.2.2. Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».»;

1.2. Подраздел 3.3. раздела 3 Положения дополнить пунктами 3.3.8. и 3.3.9. следующего содержания:

«3.3.8. При осуществлении консультирования должностное лицо

Контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.»;

1.3. Подраздел 3.4. раздела 3 Положения дополнить пунктами 3.4.7. – 3.4.10. следующего содержания:

«3.4.7. Контролируемое лицо вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также - заявление контролируемого лица).

3.4.8. Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.4.9. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

3.4.10. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.».

2. Настоящее решение обнародовать путем размещения на информационном стенде Администрации Славновского сельского поселения, расположенном по адресу: с.Славное, ул. Ленина, д.12 и в сетевом издании- официальный сайт Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым (<http://slavnovskoe.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Славновского сельского совета по бюджету , налогам, муниципальной собственности , земельным и имущественным отношениям , социально-экономической политике , законности , правопорядку , служебной этике.

**Председатель Славновского сельского
совета – глава Администрации
Славновского сельского поселения**

Н.Н.Харченко