



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025 года

с. Славное

№ 99

О внесении изменений в постановление № 227.1 от 11.10.2024 года «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Славновского сельского поселения Раздольненского района от 17.04.20205 № 110 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Славновского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, администрация Славновского сельского поселения:

п о с т а н о в л я е т

1. Внести изменения в постановление № 227.1 от 11.10.2024 года «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым» (прилагается).
2. Финансирование расходов на реализацию целей муниципальной программы осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Славновское сельское поселение Раздольненского района Республики Крым и иных источников финансирования.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания, и действует до внесения изменений и дополнений.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым.
5. Контроль по выполнению настоящего постановления возложить на заведующего сектором по вопросам финансов и бухгалтерского учета.

**Председатель Славновского сельского
совета-глава администрации Славновского
сельского поселения**

Н.Н.Харченко

Приложение
к постановлению Администрации
Славновского сельского поселения
Раздольненского района Республики
Крым
№ 227.1 от 11.10.2024 года

**Муниципальная программа
«Обеспечение деятельности органов местного самоуправления
Славновского сельского поселения Раздольненского района
Республики Крым на 2025- 2027 годы»**

Содержание Программы:

1. Паспорт Программы.
2. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы.
3. Цель и задачи Программы.
4. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и цели Программы.
5. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам.
6. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации.
7. Система индикаторов эффективности реализации программы.
8. Прогноз ожидаемых социально - экономических результатов от реализации Программы.
9. Риски реализации муниципальной программы и меры по управлению этими рисками.
10. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Паспорт Программы

Ответственный исполнитель программы	Администрация Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым
Соисполнители программы	Отсутствуют
Участники программы	Администрация Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым
Подпрограммы программы	1. Обеспечение деятельности председателя Славновского сельского совета. 2. Обеспечение функций Администрации сельского поселения Славновского сельского

	поселения.
Цели программы	Целью Программы является создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для деятельности органов местного самоуправления Славновского сельского совета. 2. Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Славновского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям. 3. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование ресурсов в системе муниципальной службы, проведение исследований и апробаций новых подходов к организации муниципальной службы; 4. Создание условий для деятельности Администрации Славновского сельского поселения. 5. Формирование резерва и кадрового состава муниципальной службы в районе, формирование системы обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и профессионального развития муниципальных служащих; 6. Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Славновского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям. 7. Усиление работы по противодействию коррупции в системе местного самоуправления; 8. Обеспечение условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями.

Целевые индикаторы программы	<p>-Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих - базовое 60%, ожидаемое 80%</p> <p>-Доля муниципальных служащих, включенных в реестр муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих - базовое 80%, ожидаемое 100%</p> <p>-Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих подлежащих аттестации-базовое 80% ожидаемое 100%.</p>
Этапы и сроки реализации программы	на очередной 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы.
Объемы бюджетных ассигнований программы	<p>Смета расходов на текущее содержание администрации Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым</p> <p>Всего по Программе – 10884,844 тыс.руб., в т.ч 2025 год – 3573,668 тыс. руб.; 2026год – 3643,838 тыс. руб.; 2027 год – 3667,338 тыс. руб</p>
Ожидаемые результаты программы	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение условий для деятельности органов местного самоуправления; - увеличение степени удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Славновского сельского поселения; - увеличение информированности населения деятельностью органов местного самоуправления; - обеспечение максимального оперативного доступа пользователей к информации; - формирование штатов муниципальных служащих высококвалифицированными специалистами. - принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Крым; - повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения

	<p>80 % муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих администрации Славновского сельского поселения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей; - повышение квалификации 5 муниципальных служащих; - формирование единой информационной системы реестра муниципальных служащих.
--	---

Основания для разработки Программы: Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым».

2. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Развитие системы муниципального управления в России является одним из важных условий высоких темпов социально-экономического развития страны. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения. Для органов местного самоуправления администрации Славновского поселения на сегодняшний день, в связи с предоставлением муниципальных услуг населению, актуальной проблемой является материально-техническое оснащение органов местного самоуправления. Информация о деятельности органов местного самоуправления должна предоставляться в виде документальной информации и подлежит обнародованию на информационном стенде Славновского сельского совета.

Анализ состояния организации местного самоуправления в поселении, деятельности органов местного самоуправления показывает, что в сфере местного самоуправления имеется ряд проблем, без поэтапного решения которых невозможно его динамичное и социально значимое развитие.

В материальной сфере это – улучшение и укрепление материально-технического оснащения органов местного самоуправления Славновского сельского поселения, постоянная замена физически и морально устаревшей компьютерной и иной техники, приобретение лицензионных программных продуктов, антивирусных программ.

В формировании высокопрофессионального коллектива – это вопросы комплектования штатов муниципальных служащих квалифицированными

кадрами, организация работы по формированию резерва кадров муниципальных служащих, организации их подготовки и переподготовки. В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как его неотъемлемой составляющей необходимо осуществлять на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно-методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала, воспитание и подготовку резерва кадров. Для этого необходимо внедрять новые формы работы.

Вопросы создания благоприятных условий для муниципальных служащих – это улучшение условий и охраны труда, своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, внедрение и совершенствование системы управления профессиональными рисками как подсистемы в рамках единой интегрированной системы менеджмента организаций, укреплению системы социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

В рамках повышения престижа труда в органах местного самоуправления – это вопросы пенсионного обеспечения муниципальных служащих ушедших по выслуге лет или по достижению пенсионного возраста на заслуженный отдых.

3. Цели и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Создание условий для деятельности органов местного самоуправления Славновского сельского совета;

2. Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Славновского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям.

3. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих, рациональное использование ресурсов в системе муниципальной службы, проведение исследований и апробаций новых подходов к организации муниципальной службы;

4. Создание условий для деятельности Администрации Славновского сельского поселения

5. Формирование резерва и кадрового состава муниципальной службы в районе, формирование системы обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров для муниципальной службы и

профессионального развития муниципальных служащих;

6. Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Славновского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям.

7. Усиление работы по противодействию коррупции в системе местного самоуправления;

8. Обеспечение условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями.

ПАСПОРТ
Подпрограммы 1
«Обеспечение деятельности председателя
Славновского сельского совета».

Ответственный исполнитель	Администрация Славновского поселения Раздольненского района Республики Крым
Цель подпрограммы	Обеспечение деятельности председателя Славновского сельского совета
Задачи подпрограммы	Создание условий для деятельности председателя Славновского сельского совета. Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Славновского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям. Внедрение новых методов планирования стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.
Целевые индикаторы подпрограммы	-Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих - базовое 60%, ожидаемое 80% -Доля муниципальных служащих, включенных в реестр муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих - базовое 80%, ожидаемое 100% -Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих подлежащих аттестации - базовое 80% ожидаемое 100%.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2025 -2026-2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 2809,884 тыс.руб.в т.ч.: 2025- 936,628 тыс. руб.; 2026- 936,628 тыс. руб.; 2027- 936,628 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службы

ПАСПОРТ
Подпрограммы 2
«Обеспечение функций

Администрации Славновского сельского поселения»

Ответственныйисполнитель подпрограммы	Администрация Славновского поселения Раздольненского района Республики Крым
Цель подпрограммы	Обеспечение функций Администрации Славновского сельского поселения

Задачи подпрограммы	<p>1.Создание условий для деятельности Администрации Славновского сельского поселения.</p> <p>2.Создание нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы в Администрации Славновского сельского поселения, соответствующей законодательству Российской Федерации и Республики Крым, сложившимся общественным отношениям и экономическим условиям.</p> <p>3.Обеспечение условий труда на рабочих местах для разработки и реализации мероприятий по приведению их в соответствие с государственными нормативными требованиями.</p>
Целевые индикаторы подпрограммы	<p>-Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих - базовое 60%, ожидаемое 80%</p> <p>-Доля муниципальных служащих, включенных в реестр муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих - базовое 80%, ожидаемое 100%</p> <p>-Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих подлежащих аттестации -базовое 80% ожидаемое 100%.</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	На очередной 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 8074,96 тыс.руб. в том числе: 2025- 2637,040 тыс. руб.; 2026- 2707,210 тыс. руб.; 2027- 2730,710 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, качественное и оперативное решение возложенных на муниципалитет вопросов и задач, повышения имиджа муниципальной службы

4. Перечень и описание программных мероприятий по решению задач и цели Подпрограммы

№	Мероприятия	исполнитель	Сумма финансирования, тыс.рублей 2025 год	Сумма финансирования, тыс.рублей 2026 год	Сумма финансирования, тыс.рублей 2027 год	источник финансирования.
1.1	Содержание аппарата в том числе:	Администрация	3573,668	3643,838	3667,338	Бюджет администрации сельского поселения
1.2	Услуги связи		25,0	25,0	25	Бюджет администрации сельского поселения
1,3	Содержание аппарата администрации Славновского сельского поселения	Администрация	2131,710(в т.ч. 494,452 взносы)	2131,71(в т.ч. 494,452 взносы)	2131,710(в т.ч. 494,452)	Бюджет администрации сельского поселения
1,4	Содержание главы администрации	Администрация	936,628(в т.ч. 217,252взносы)	936,628(в т.ч. 217,252взносы)	936,628(в т.ч. 217,252взносы)	Бюджет администрации сельского поселения
1.5	Оплата электроэнергии, природного газа	Администрация	105,0	109,2	113,6	Бюджет администрации сельского поселения
1.6	Услуги по обслуживанию имущества(заправка картриджа, то котла, то авто, обследование ДВК)	Администрация	19,0	19,1	19,0	Бюджет администрации сельского поселения
1.7	Приобретение расходных материалов (картриджи,краски, бумага, канцтовары, бензин, запчасти)	Администрация	220,7	238,1	257,556	Бюджет администрации сельского поселения
1.8	Уплата налогов	Администрация	3,344	3,5	3,344	Бюджет администрации сельского поселения
1.9	Услуги прочие (Програмные обеспечения СоветникПРОФ, СБИС, Белинфо, разработка сайта, ВИП НЭТ, СЭД Диалог, публикация платных материалов, КСКП)	Администрация	128,211	180,6	180,5	Бюджет администрации сельского поселения
2,0	Учеба главы	Администрация	4,075			Бюджет администрации сельского поселения

5. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам.

Источник финансирования	Годы реализации			Итого
	2025	2026	2027	
Бюджет Славновского сельского поселения	3573,668	3643,838	3667,338	10884,844
Итого:	3573,668	3643,838	3667,338	10884,844

6. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется главой администрации Славновского сельского поселения. Глава администрации осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация, а также контроль за ходом реализации Программы осуществляется заместителем главы администрации Славновского сельского поселения.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- а) координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных исполнителей;
 - б) ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;
 - в) обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;
 - г) регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;
 - д) предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.
- Заместитель главы администрации Славновского сельского поселения готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

Средства местного бюджета предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

- а) предоставление в установленный заказчиком срок и по установленной форме отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;
- б) выполнение мероприятий за отчетный период;
- в) целевое использование средств местного бюджета.

7. Система индикаторов эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей и определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации Программы).

В качестве основных показателей эффективности Программы рассматриваются следующие индикаторы:

№		Ед. ИЗМ	Базовое значение на начало действия программы	Планируемое значение состоянию на 01.01.2025	Планируемое значение состоянию на 01.01.2026	Планируемое значение по итогам реализации программы на 01.01.2027
1	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих	%	60	80	80	80
2	Доля муниципальных служащих, включенных в реестр муниципальных служащих, от общего количества муниципальных служащих	%	80	100	100	100
3	Доля аттестованных муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих подлежащих аттестации	%	80	100	100	100

8. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

- улучшение условий для деятельности органов местного самоуправления;
- увеличение степени удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления Славновского сельского поселения;
- увеличение информированности населения деятельностью органов местного самоуправления;
- обеспечение максимального оперативного доступа пользователей к информации;
- формирование штатов муниципальных служащих высококвалифицированными специалистами.
- принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Крым;
- повышение квалификации, профессиональной переподготовки и обучения 80 %

муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих администрации Славновского сельского поселения;

- достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей;
- повышение квалификации 5 муниципальных служащих;
- формирование единой информационной системы реестра муниципальных служащих.

Реализация Программы предоставит возможность формировать кадровый потенциал для устойчивого социально-экономического развития муниципального образования, эффективной реализации полномочий администрации Славновского сельского поселения Раздольненского района Республики Крым, принятия всех нормативных актов по противодействию коррупции, создание современных условий труда муниципальных служащих.

9. Риски реализации муниципальной программы и меры по управлению этими рисками.

На результат реализации программы могут повлиять риски, как внутренние, которые относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя программы, так и внешние, наступление которых не зависит от действий исполнителя муниципальной программы. К внутренним рискам реализации муниципальной программы относятся:

- низкая исполнительная дисциплина исполнителей муниципальной программы;
- несвоевременная разработка, согласование и принятие документов, обеспечивающих выполнение основных мероприятий муниципальной программы;
- недостаточная оперативность корректировки хода реализации программы при наступлении внешних рисков реализации муниципальной программы.

Мерами по управлению внутренними рисками реализации муниципальной программы являются:

- детальное планирование хода реализации муниципальной программы;
- оперативный мониторинг хода реализации муниципальной программы;
- своевременная корректировка основных мероприятий и сроков их исполнения с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

К внешним рискам реализации муниципальной программы относятся:

- макроэкономические риски, связанные с возможностями снижения темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности.

Эти риски могут отразиться на уровне реализации наиболее затратных мероприятий;

- операционные риски связаны с несовершенством системы управления, недостаточной технической и нормативной правовой поддержкой для реализации

мероприятий муниципальной программы. Эти риски могут привести к нарушению сроков выполнения мероприятий и достижения запланированных результатов;

- техногенные и экологические риски, связанные с возникновением крупной техногенной или экологической катастрофы. Эти риски могут привести к отвлечению средств от финансирования мероприятий муниципальной программы в пользу других направлений развития Славновского сельского поселения и переориентации на ликвидацию последствий катастрофы. Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться путем координации деятельности администрации Славновского сельского поселения. В рамках реализации муниципальной программы предполагается достижение следующих результатов:

- бесперебойное обеспечение администрации Славновского сельского поселения необходимым оборудованием, транспортом и другими материально-техническими средствами;

- качественное ведение бухгалтерского и статистического учета доходов и расходов, составление требуемой отчетности и предоставление ее в установленном порядке и в установленные сроки;

- рост уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг.

10. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается ежегодно на основе целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы, исходя из соответствия фактических значений показателей их плановым значениям.

Оценка эффективности каждого целевого показателя определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{\Phi_{zi}}{N_{zi}} \times 100\%, \text{ где:}$$

i – номер показателя;

\mathcal{E} - эффективность реализации i -го целевого показателя, процентов;

i

Φ_{zi} - фактическое значение i -го целевого показателя, достигнутое в

i

ходе реализации муниципальной программы в отчетном периоде;

N_i - плановое значение i -го целевого показателя, предусмотренное

муниципальной программой в отчетном периоде.

Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по формуле:

$$Э = \frac{\sum_{i=1}^n Э_i}{n}, \text{ где:}$$

Э – интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы;

n – количество целевых показателей.

Эффективность муниципальной программы оценивается по следующей шкале значений интегральной оценки:

от 80% и выше – муниципальная программа эффективна;

от 60% до 80% включительно – муниципальная программа требует корректировки объемов финансирования и (или) целевых показателей эффективности;

менее 60% - муниципальная программа считается неэффективной и требует корректировки цели, задач, мероприятий и показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы подготавливается ответственным исполнителем муниципальной программы.

Годовой отчет содержит:

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

информацию о выполненных и невыполненных (с указанием причин) мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году.

Описание наиболее значимых результатов реализации мероприятий муниципальной программы;

-сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

-информацию об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы ;

-информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

-оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, определенной муниципальной программой;

-предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.